



JUDEȚUL TIMIS
COMUNA FOENI
PRIMĂRIA

Comuna Foeni nr. 381
Tel: +40-(0)256-413401
Fax: +40-(0)256-413606
e-mail: primariafoeni@yahoo.com
Nr. 22 din 23.03.2017

Page
1

DISPOZIȚIE

*Privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
în cadrul Primăriei comunei Foeni*

Având în vedere:

- Decizia nr. 35/2016 a Camerei de Conturi Timiș prin care se dispune nominalizarea prin act de decizie administrativă a persoanelor care certifică prin viza de compartiment realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor efectuate care se supun controlului financiar preventiv.

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 și art.10 din Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923 din 11.07.2014, republicat în M.O., partea I, nr. 28 din 15.01.2016;
- art. 63, art. 68 alin (1) și art. 115 alin (1) lit *a* și alin (2) din Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI FOENI, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data 01.04.2017, doamna Periat Liliana, încadrată în aparatul de specialitate al primarului comunei Foeni, în funcția de referent cu atribuții de contabil, este desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor actelor financiar-contabile din cadrul Primăriei Comunei Foeni.

Art.2. Pentru exercitarea activității de control financiar preventiv, pe toată perioada de exercitare a acesteia, salariul de bază

Dispoziția Primarului comunei Foeni nr. 22 din 23.03.2017

detinut de doamna Periat Liliana, se majorează cu 4 clase de salarizare succesive suplimentare.

Art.3. Competența persoanei desemnate, se referă la următoarele categorii de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu:

| Nr. crt. | Denumirea operațiunii | Limita valorică | Observații: |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare | fără limită valorică | - verificarea formală a documentelor; |
| 2. | Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect, obligații de plată | | - controlul de legalitate; |
| 3. | Ordonanțarea cheltuielilor; | | - controlul de regularitate; |
| 4. | Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice; | | - controlul bugetar; |
| 5. | Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv. | | - alte atribuții stabilite prin normele legale. |

Page
| 2

Art.4. Din prezenta dispoziție face parte integrantă **Anexa nr.1** referitoare la:

1. Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv; ✓
2. Listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv;
3. Modelul registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv; ✓
4. Modelul notei de restituire; ✓
5. Model intenție și refuz de viză;
6. Modelul raportului privind activitatea de control financiar preventiv;
7. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Lista cu persoanele nominalizate să certifice prin viza de compartiment realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor efectuate;

Art.5. Se supun aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare care poartă viza de compartiment.

Art.6. Proiectele de operațiuni ce se prezintă la viza de control financiar preventiv propriu sunt însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura șefilor de compartimente de specialitate care inițiază operațiunea respectivă. Page
3

Art.7. Persoanele împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu pot să refuze motivat vizarea documentelor, dacă operațiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite potrivit legii. Intenția și refuzul de viză se efectuează în scris, conform anexei nr. 1.5 și 1.6 la Normele Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923 din 11.07.2014, republicat în M.O., partea I, nr. 28 din 15.01.2016.

Art.8. Începând cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției Primarului comunei Foeni nr. 176 din 23.10.2006 privind desemnarea doamnei Periat Liliana - referent contabil să exercite controlul financiar preventiv în cadrul Primăriei Foeni.

Art.9. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul buget-finanțe, taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Foeni.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș - Direcția pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenciosul Administrativ;
- Compartimentului buget-finanțe, taxe și impozite locale;
- Doamnei Periat Liliana;
- Șefilor de compartiment;
- Prin afișaj, atenției publice;
- www.primariafoenitm.ro.

PRIMAR,
Cizmas Miomir Dobrivoi



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA FOENI,
Jur. Șeitan Claudia Ionela