

## ANUNȚ

Primăria Comunei Foeni anunță concurs în vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante.

### **Probe stabilite pentru concurs:**

- proba scrisă - 12 iulie 2021, ora 10<sup>00</sup>;
- interviu - 15 iulie 2021, ora 10<sup>00</sup>.

### **Termenul de depunere a dosarelor pentru concurs:**

-data limită de depunere a dosarelor de participare 11.06.2021-30.06.2021

### **Denumirea funcției publice:**

#### **I. Inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartimentul Stare civilă**

#### **Condițiile de participare la concurs**

- a) Condiții generale - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG.nr.57/2019;
- b) Condițiile specifice postului - studii universitare de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență ; 2) vechime în specialitatea studiilor: un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent; 3) cunoștințe de operare P.C. (Microsoft Word, Microsoft Excel și internet), fără.

#### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată.
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI – a și partea a VII – a.
3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
7. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată.

#### **Tematica:**

1. Constituția României, republicată - integral
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI – a și partea a VII – a.
3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal Legalitatea prelucrării. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate.
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Cartea I Despre persoane: Titlul II – persoana fizică.
  - Cartea a II –a Despre familie: Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II – Căsătoria și Titlul III – Rudenia
7. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
8. HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată - integral

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Foeni în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 30.06.2021, ora 16<sup>00</sup> și vor conține documentele obligatorii prevăzute de art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

1. a) formularul de înscriere;
2. b) curriculum vitae, modelul comun european;
3. c) copia actului de identitate;
4. d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz, în domeniul stabilit;
5. e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
8. h) cazierul judiciar;
9. i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Date contact primire dosare: Primăria comunei Foeni, loc. Foeni, nr. 381, județul Timiș, Tel. 0256413401, e-mail primariafoeni@yahoo.com, persoană de contact – secretarul comisiei de concurs: Jurchiță Tiberiu

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă legalizate de către un notar, sau vor fi însoțite de documentele originale spre a fi certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Primar

*Moldovan Saveta*