



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FOENI

Comuna Foeni nr. 381

Tel: +40-(0)256-413401

Fax: +40-(0)256-413606

e-mail:

primariafoeni@yahoo.com

Nr. 332 din 23.03.2022

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI FOENI ,PE ANUL 2021

Raportul anual al aleșilor locali reprezintă principalul instrument de informare la modul de gestionare a problemelor localității, la modul în care autoritățile soluționează problemele administrației publice locale.

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de art. 225 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

La data de 04 noiembrie 2020, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Local al comunei Foeni, am depus jurământul prevăzut de art. 117 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În data de 02 decembrie 2020 am fost ales viceprimar al comunei Foeni prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Foeni nr. 12 din 23 noiembrie 2020.

În calitate de viceprimar al comunei Foeni, în baza atribuțiilor ce-mi revin conform legii și a celor delegate prin dispoziții ale primarului, am încercat să rezolv pozitiv toate problemele ivite de-a lungul anului, atât în cadrul primăriei cât și în ceea ce privește relația cu cetățenii comunei.

Am asigurat instruirea pe linie de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență atât a personalului din instituție cât și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Am răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului, respectiv Prefectura Timisoara, Consiliul Județean Timisoara, Garda de mediu, Direcția Sanitar-Veterinară, etc. și am participat la controalele efectuate de Garda de mediu, Apele române, Direcția de sănătate publică, Direcția Sanitar-veterinară, etc.

Am întocmit lunar planul de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat. Am supravegheat îndeaproape repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat, dar și de persoanele defavorizate care au beneficiat de parcursul anului 2021 de Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate-POAD, care a presupus distribuirea de ajutoare alimentare-alimente de bază și de produse de igienă, în două tranșe.

Am asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei prin intermediul angajaților primăriei cu ajutorul motocositoarelor din dotare. Am asigurat curățenia în cimitirele din comuna.

Am asigurat, împreună cu beneficiarii de venit minim garantat curățenia periodică în întreaga comună, atât în interiorul comunei cât și în toate zonele în care au existat depozitări nelegale de deseuri create de o parte a populației care nu respectă regulamentul de salubritate și regulamentul privind gospodărirea comunală.

Am supravegheat lucrările efectuate cu fonduri de la bugetul local. Am efectuat, împreună cu angajații primăriei, diverse lucrări de reparații și întreținere la clădirea primăriei, la școala din cadrul comunei, la gradința din satul aparținător comunei, la clădirea dispensarului, la căminul cultural precum și la alte obiective de pe raza comunei.

Am fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră, și am participat direct la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective.

Am supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități.

Am suplinit lipsa doamnei primar, prin dispoziție a acestuia, ori de câte ori a fost nevoie, încercând să coordonez cât mai bine activitatea din cadrul primăriei.

Am participat la sesiunile de Consiliu Local, aducându-mi aportul la aprobarea proiectelor de hotărâre inițiate de către primar și am inițiat la rândul meu proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al comunei.

În calitate de secretar al Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 1 - pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, am organizat și am participat la lucrările comisiei și am îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat. Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Foeni, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

Închei acest raport cu mențiunea ca problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și doamna primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de doamna primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei.

Cu stimă,

Viceprimar Baltag Dragos Iulian

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name 'D' or a stylized initial.