



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

COMUNA FOENI

CONSILIUL LOCAL

Comuna Foeni nr. 381
Tel: +40-(0)256-413401
Fax: +40-(0)256-413606
e-mail: primariafoeni@yahoo.com

HCL nr. 12
din 22.09.2016

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI FOENI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FOENI,

întrunit în ședință extraordinară la data de 22.09.2016;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Foeni înregistrat privind actele normative în materie ce reglementează adoptarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Foeni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 și art. 2 din Ordonanța de Guvern nr. 35 din 30.01.2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată de Legea nr. 673/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin (3) lit. «a», art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. «b», alin (3) lit. «b» din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FOENI, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Hotararea a fost adoptata cu votul "pentru" a 10 consilieri din cei 10 consilieri prezenti la sedinta Consiliului Local.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 7 din 30.08.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea consiliului local Foeni.

Art.4. - Hotararea se comunică:

- Institutiei Prefectului - Judetul Timis,
- D-lui Cizmas Miomir Dobrivoi, primarul comunei FOENI,

HCL nr. 12 din 22.09.2016

- prin afişare pe site: www.primariafoenitm.ro
- Locuitorilor comunei Foeni prin afişare.

Preşedinte de şedinţă,

☞ Gabriela OGODESCU



Avizat pentru legalitate

☞ Secretarul comunei Foeni
Jur. CLAUDIA IONELA ȘEITAN

Total consilieri	11
Prezenți	10
Absenți	1
Pentru	10
Împotrivă	0

Hotărârea consiliului local Foeni nr. 12 din 22.09.2016

Intocmit /Redactat Ș.C.I.

Exemplare: 6

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local FOENI, județul Timiș, este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Guvern nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliile locale sunt alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale;

Cetățenii Uniunii Europene care au domiciliul sau reședința în România au dreptul de a fi aleși, numai în funcția de consilier local, în aceleași condiții ca și cetățenii români, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale;

Numarul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedea alegerile, după cum urmează: "...numărul locuitorilor comunei - între 1501 și 3000 - 11";

Pentru alegerea autorităților publice locale din 05 iunie 2016, s-a stabilit numărul consilierilor locali ai comunei Foeni, la 11.

Consiliul local al comunei FOENI este autoritatea administrației publice locale, constituit dintr-un număr de 11 consilieri, ce își vor exercita mandatul pe durata a 4 ani, potrivit legii;

În exercitarea mandatului consilierii se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia;

Consiliile locale sunt autorități administrative, răspunderea lor politică fiind numai de ordin electoral. Aceste autorități sunt înzestrate cu competență specifică administrației publice locale pentru a hotărî asupra modului de rezolvare a problemelor administrative;

Autoritățile administrației publice locale sunt desemnate de lege ca autorități deliberative, deoarece au inițiativă și hotărăsc în toate problemele de interes local, în condițiile legii.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orase și municipii sunt consiliile locale, comunale, orășenești și municipale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive. Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

În activitatea sa, Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a celor cuprinse în alte acte normative și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;

Activitatea specifică a consiliului local constă în exercitarea atribuțiilor care le revin, de a adopta hotărâri, în cadrul ședințelor acestora.

Participarea consilierilor locali la activitățile autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale comunei Foeni;

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, indiferent în ce calitate participă la acestea.

CAPITOLUL I**Secțiunea 1 - CONSTITUIREA CONSIILIULUI LOCAL**

Art.1. (1) Constituirea consiliilor locale se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) si (11) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință, la convocarea prefectului. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați alesi, prefectul va convoca consiliul local într-o nouă ședință peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) Dacă nici la ultima convocare consiliul local nu se poate reuni, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inregistrati pe listele de candidati respective, se vor organiza alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

(6) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.2. (1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați alesi, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

LAUDATIA

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR LOCALE ȘI COMUNELOR ÎN JUDEȚUL IASI NR. 11/30-21/09/2016

(5) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(6) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 3 pot constitui un grup prin asociere.

(7) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(8) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți.

(9) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(10) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(11) La ședința de constituire a noului consiliu local vor fi invitați consilierii din mandatul anterior și primarul a cărui mandat a expirat.

Art.3. (1) La reluarea lucrărilor, pentru validare, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, dintre membrii lor, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 31 alin. (3) - (5) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către consiliul local.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRÂREA nr. 1**. Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 3 alin.(3) din prezentul Regulament.

Art.4. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la Regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute de prezentul articol, alin.(2).

Secțiunea 2 – Exercițarea mandatului de Primar

Art. 7. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de presedintele judecătoriei sau reprezentantul Instituției Prefectului prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) Primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut de lege: *“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei...(orașului, județului). Așa să-mi ajute Dumnezeu!”* Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) Primarul va ocupa în sala de sedinta un loc distinct.

(4) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 8. Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

Art. 9. (1) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului, când i se înmânează legitimația, care va fi semnată de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și esarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al esarfei se stabilesc prin Hotărâre de Guvern.

(3) Esarfa va fi purtată în mod obligatoriu de Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 10.(1) Exercițarea mandatului de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar ales.

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- h) deces.

Art. 11.(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului, prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei și va fi însoțit de actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 12. (1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței și devin aplicabile dispozițiile legii administrației publice locale.

(2) Ordinul prefectului, împreună cu un extras al procesului verbal de ședință, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei de noi alegeri pentru funcția de primar, în termenul prevăzut de lege. Primarul demisionat poate oricând să revină asupra demisiei, dar numai până la emiterea ordinului de către prefect prin care ia act de încetarea mandatului și declararea vacantă a funcției. Până la alegerea noului primar, atribuțiile acestuia sunt exercitate de viceprimar

(3) În cazurile prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. e)-g), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 13. (1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(2) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 – PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.14. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte numit prin rotație, în ordine alfabetică. Președintele de rezervă va fi următorul de pe listă conform ordinii stabilite mai sus.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor de ședință ale consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRĂREA nr. 4.**

(4) Hotărârile nr 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.15. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor de către toți participanții din sala de ședință;
- g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul aleșilor locali și în prezentul regulament;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau înscrinări date de consiliul local.

Secțiunea 2 – ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.16. (1) Consiliul Local al comunei FOENI alege din rândurile membrilor săi un viceprimar. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilierii sau de către primar

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.17.(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a consiliului local.

(2) Durata mandatului de viceprimar este egală cu durata mandatului consiliului local. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. (art. 57 alin 2 din Legea nr. 215/2001).

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în munca și nici de alte sporuri prevăzute de lege. Durata mandatului constituie vechime în munca și în specialitatea studiilor absolvite.

Secțiunea 3 – COMISIILE DE SPECIALITATE

3.1. Constituirea comisiilor de specialitate

ART.18.(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al comunei FOENI își organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I este formată din 7 membrii – pentru activități: economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, administrarea domeniului public și privat, apărarea ordinii publice, realizarea lucrărilor publice, studii, prognoze economico-sociale și servicii publice și comerț;

Comisia II – este formată din 5 membrii – pentru activități de: amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, protecție copii, tineret și sport

Comisia III – formată din 3 membrii pentru validare;

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către consiliul local.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **hotărârea** consiliului local. Numărul membrilor comisiei va fi întotdeauna impar

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate.

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regula, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

Art.19. Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar, care vor fi confirmați în fiecare an.

Art.20. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, etc...).

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) își pot expune punctul de vedere în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.21. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor

Art.22. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi și membrii comisiei;
- conduce ședințele comisiei;

- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- g) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali;
- h) se asigură că secretarul comisiei redactează procesul verbal al ședinței;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.23. Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează *apelul nominal* și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) redactează procesul verbal al comisiei și avizele comisiei de specialitate;
- e) predă secretarului comunei lista de prezență a participării la ședință a membrilor comisiei;
- f) înaintează secretarului comunei în copie Xerox procesul verbal al ședinței de comisie;
- g) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.24. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate solicita includerea pe ordinea de zi a unor probleme de interes local.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local inclusive înlocuirea lui din comisie.

Art.25. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art.26. (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator. La dezbaterea proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri, care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Se va numi un consilier din cadrul comisiei care va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți. Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul comisiei de specialitate se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.27.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei și va fi înaintat secretarului comunei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.28. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.29.(1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

(4) Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o ancheta hotărâta de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(5) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

Secțiunea 4 - ALTE DISPOZIȚII

Art.30. Secretarul comunei participă la ședințele consiliului fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

c) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

d) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

e) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează și pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, pentru consultare, solicitând acordul acestuia;

f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

g) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

h) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;

i) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

j) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică, pe an calendaristic.

k) înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor de consiliu;

l) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, compartimentelor din cadrul primăriei și locuitorilor comunei prin afișare;

m) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;

n) răspunde de înmânarea inițiatorilor sub semnătură, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;

o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local;

p) solicită compartimentelor de specialitate documentația necesară întocmirii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și a proiectelor de hotărâri propuse de către consilieri;

r) face public raportul anual de activitate al primarului, consilierilor locali, viceprimarului și al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

s) redactează hotărârile consiliului local;

ș) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor primarului precum și a hotărârilor consiliului local, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

t) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

ț) predă compartimentului de contabilitate pentru plata indemnizației membrilor consiliului local, listele de prezență la ședința ordinară și de comisie;

ț) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 – Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

Art.31. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul în care viceprimarul sau secretarul comunei apreciază că fiind necesară inițierea unui proiect de hotărâre, ei vor face această propunere, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

Art.32.(1) Proiectele de hotărâri inițiate de către primar vor fi însoțite de un raport de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se trece numai raportul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

ART.33.(1) Raportul de specialitate trebuie să conțină:

- expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra locuitorilor comunei;
- în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;
- dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(2) Raportul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește și de secretarul comunei. În situația în care raportul de specialitate conține aspecte aflate în competența altor compartimente de specialitate, este necesară semnarea acestuia și de către personalul cu atribuții în domeniu. Secretarul comunei verifică documentația și avizează de legalitate raportului de specialitate, cu sau fără obiecții. În cazul în care există obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legale pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă raportul de specialitate sau dispune refacerea documentației.

Art.34. Secretarul comunei Foeni înregistrează proiectele de hotărâri, pe bază de opis într-un registru special. După verificarea documentației cu privire la parcurgerea etapelor de la art. 32 alin. (2), acesta va fi înaintat spre aprobare primarului.

Art.35. Proiectele de hotărâri împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate se transmit secretarului comunei cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele comisiorilor de specialitate.

Art.36. Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competență exclusivă a plenului consiliului local.

Art.37. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.38. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.39.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.40.(1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.41. Proiectele de hotărâri însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acesteia.

Secțiunea 2 - DISPOZIȚII REFERITOARE LA INIȚIEREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI DE CĂTRE CETĂȚENI

Art.42. (1) Cetățenii comunei pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Foeni.

Art.43. (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei Foeni.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Foeni.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Foeni.

Art.44. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul Comunei Foeni, proiectul de hotărâre va urma procedura prevăzută în Secțiunea 1.

Secțiunea 3 - DISPOZIȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR ȘI PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art.45.(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(4) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar la propunerea consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(6) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(7) Proiectele de hotărâri și celelate probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de avizul comisiilor de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, dacă este cazul. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART.46. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se poate face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei Foeni, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

Art.47. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintele de ședință sau secretarul comune.

Art.48. (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, celui care a întocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrisei la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrului plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrului de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi alocat fiecărei vorbiri, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor consilierilor.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoarea de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze lucrile de cuvânt.

Art.49. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.50. Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept. Incompatibilitățile trebuie comunicate de secretar înainte începerii dezbaterii proiectului respectiv.

Art.51. Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.52. Este interzisă preferarea de însuște sau calmului de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.53. (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încălcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

Art.54. Asupra proiectelor de hotărâri a proiectelor de amendamente formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.55. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune consiliului local retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului sau pe site-ul comunei;

- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

- evaluarea proprie a participării și asociațiilor legale constituite ale acestora;

privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- cazurile în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003

- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

- numărul participanților la ședințele publice;

- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;

- numărul total al recomandărilor primite;

Local. Raportul va cuprinde următoarele elemente:

face public un raport anual privind transparența decizională, după luarea la cunoștință de către Consiliul

Art.59. (1) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va întocmi și va

completările ulterioare.

condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și

(2) Înregistrările ședințelor publice, vor fi făcute publice, la cerere, în

www.primariafoentim.ro.

cazurilor în care s-a hotărât prin vot secret, va fi afișat la sediul primăriei și publicat pe site-ul propriu,

Art.58. (1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția

menționate la art. 48 alin. (3) din prezenta Regulament au valoarea de recomandare.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele

Art.57. (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

alin. (2) Dacă rapoartele prezente la alin. (1) nu sunt întocmite

consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.].

organului sau comunei sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a

[(4) - în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei,

extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.].și

excepția cazurilor prezente la art. 39 alin. [(2) - Consiliul local se poate întruni și în ședințe

de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu

resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile

ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de

- art. 44 din Legea nr.215/2001 - alin. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a

respectiv;

prezente la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința

- alin. (2) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile

condițiile prevăzute la art. 44.

proiectului ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește

și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe

zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare,

la propunerea celui care, în condițiile art. 39, a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de

- art. 43 din Legea nr.215/2001 - alin. (1) Ordinea de zi a ședințelor se aproba de consiliul local,

Art.56. Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor:

Art.60. Titlurile de Cetățean de Onoare al comunei FOENI vor fi decernate într-o ședință extraordinară a Consiliului Local, ce va fi convocată special în acest sens.

Secțiunea 4 - PROCEDURA DE VOT

Art.61.(1) Votul consilierilor este individual. El poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege (art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001: *"nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbatelor consiliului local. (2) Hotararile adoptate de consiliul local cu incalcarea dispozitiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de catre instanta de contencios administrativ. Actiunea poate fi introdusa de orice persoana interesata.*).

Art.62. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa, și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.63. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, bifarea căsuței "da" sau "nu" iar la persoane se votează în căsuța respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.64. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor în funcție.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(5) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

(6) Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie.

Art.65.(1) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze (art. 42 alin. 3 din Legea nr.215/2001). Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(2) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(3) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(4) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbatute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar, dupa aprobarea procesului-verbal.

(5) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul unitatii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art.66. Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.67. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei precum și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.68. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.69. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul de specialitate vizate sunt obligate să i le furnizeze astfel:

a) imediat, în cazul informației verbale;

b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 20 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare și analiză.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.70. (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul comunei transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.71. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Legitimația se poate păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Secțiunea 2 - DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art.72. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

Art.73. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului (art. 34 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali). Consiliul local Foeni stabilește ca indemnizația pentru ședința ordinară și comisiile de specialitate să fie în cuantum de 5%.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizației de ședință se face de către compartimentul de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Foeni în baza: procesului verbal al comisiei de specialitate, listei de prezență pe comisii, listei de prezență pe ședință și a avizelor de specialitate întocmite pentru proiectele de hotărâri supuse dezbaterii pe ordinea de zi.

(4) Consilierul are dreptul, la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.74. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.75. Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.76. Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.77. (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.78. (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART.79. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Secțiunea 3 - OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

ART.80. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 81. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.82 Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.83. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.84. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.85. Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

ART.86. Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ART.87. Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.88. Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate.

ART.89. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART.90. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor

de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART.91. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Secțiunea 4 - RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

ART.92. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.93. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.94. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Statutului aleșilor locali, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. „e”, cazul se va transmite Comisiei de specialitate nr. 1, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.95. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.96. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

ART.97. (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.98. In cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.99. (1) In cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia pentru studii și strategii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, pentru administrație locală, juridică și de disciplină, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.100. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.101. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.102. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) mustrare
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. „a” și „b” se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a și b hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c, d cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. „c” și „d” poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte acte normative sau a prejudiciat interesele țării ale comunei sau ale locuitorilor din comuna Foeni.

ART.103. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. c și d persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART.104. (1) Primarul consiliului local poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3¹) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h¹) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.105. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART.106. **(1)** Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 104 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 104 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.107. **(1)** În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea 5 - DISPOZIȚII REFERITOARE LA DECLARAREA INTERESELOR ALEȘILOR LOCALI

ART.108. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul Comunei Foeni.

ART.109. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.110. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) Asociat sau acționar la societăți comerciale; companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;
- b) Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăți naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor sau altor organizații neguvernamentale;
- c) Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;
- d) Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

ART.111. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

ART.112. (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali ;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului în cazul primarului ;
- c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului.

ART.113. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară

ART.114. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 107 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.115. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.116. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local se poate prevedea un post cu activitate permanentă, cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestora se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art.117. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 116, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3) Persoana încadrată pe acest post își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

Art.118. Persoanei angajate potrivit art. 116 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea ca personal contractual, în baza unui contract individual de muncă.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.119. Secretarul comunei precum și aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

Art. 120. Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art. 121. Consilierii validați la începutul mandatului vor depune la secretarul comunei o declarație prin care specifică ocupația, funcția proprie precum și a rudelor până la gradul al patrulea (conform art. 46 alin 1 din Legea nr. 215/2001).

Art.122. Anexele:

- nr. 1, proces-verbal încheiat în prima ședință a comisiei de validare;
- nr. 2, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate;
- nr. 3, comisiile de specialitate ale consiliului local Foeni;
- nr. 4, model orientativ de raport de specialitate;
- nr. 5, model orientativ de aviz al comisiei de specialitate;
- nr. 6, model orientativ de listă de prezență al comisiei de specialitate.

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei Foeni

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei Foeni în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membri,

Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Foeni

DOMENII DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

COMISII DE SPECIALITATE

ale Consiliului Local Foeni

Nrcrt	Denumirea comisiei	Număr de membri
1	<u>Comisia I</u> – pentru activități: economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, administrarea domeniului public și privat, apărarea ordinii publice, realizarea lucrărilor publice, studii, prognoze economico-sociale și servicii publice și comerț;	7
2	<u>Comisia II</u> – pentru activități de: amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, protecție copii, tineret și sport;	5
3	<u>Comisia IV</u> – pentru validare;	3

Anexa nr. 4

MODEL ORIENTATIV DE RAPORT DE SPECIALITATE

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FOENI

Se aproba prezentarea în
în comisiile de specialitate

Nr. ____ / _____

PRIMAR

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea _____

Având în vedere prevederile Legii nr. ____ (O.G. nr. ____) privind ____ și recomandarea CJT sau propunerile comisiei (comisiilor) de specialitate ale consiliului local al comunei Foeni, am elaborat un proiect de hotărâre care cuprinde _____, ETC...

La baza elaborării proiectului de hotărâre stau obligațiile și răspunderile cuprinse în actele normative în vigoare, respectiv _____.

În acest sens, propun discutarea și aprobarea de către consiliul local a proiectului de hotărâre, avizat de comisiile de specialitate.

(Pe lângă cele consemnate mai sus, consiliul local poate include și alte obligații caracteristice pentru comună, respectând prevederile legale în vigoare).

Anexez proiectul de hotărâre propus, avizat de comisiile de specialitate.

Data _____

VICEPRIMAR/CONSILIER/INTOCMIT

Anexa nr. 5

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FOENI

Comisia _____

AVIZ

Comisia nr. 1/2/3, întrunită în ședință de lucru în data de _____, luând în discuție:

1. proiectul de hotărâre nr. _____ din _____ - EMITE PREZENTUL:

- a) aviz favorabil;
- b) amendamente la proiect;
- c) aviz nefavorabil.

nn) proiectul de hotărâre nr. _____ din _____ - EMITE PREZENTUL:

- a) aviz favorabil;
- b) amendamente la proiect;
- c) aviz nefavorabil.

Prezentul AVIZ se predă secretarului comunei Foeni, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilierii, o dată cu ordinea de zi a proximei ședință a Consiliului Local al comunei Foeni.

PREȘEDINTE COMISIA __, SECRETAR COMISIA __, CONSILIER,

Notă * Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Anexa nr. 6

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FOENI

Comisia _____

LISTA DE PREZENŢĂa membrilor consiliului local Foeni în şedinţa comisiei de
specialitate nr. _____

Nr. crt.	Data		NUMELE ŞI PRENUMELE	PREZENŢA LA ŞEDINŢĂ		
				PREZENT	ABSENT	
					Motivat	nemotivat

Preşedinte comisia de specialitate nr. _____