



DISPOZITIA NR. 67
DIN 20.11.2024

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, a Centrului Operativ cu Accitivitate Temporară si Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art.12 , art. 17, art. 24 și art. 33 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 2 alin. (1) lit .e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică,atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,aprobat prin H.G.R. nr.1491/2004;
- Adresa nr.1311269/01.11.2024 din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgenta "Banat " al Județului Timiș

- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI FOENI , JUDEȚ TIMIȘ

emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se aprobă actualizarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** al comunei Foeni, județul Timiș, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă actualizarea **Centrului Operativ cu Accitivitate Temporară (C.O.A.T)**, cu activitate temporară al comunei Foeni, conform Anexei nr. 2 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă actualizarea **Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI**, conform Anexei nr. 3 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Foeni, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Timiș, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Banat" al Județului Timiș, A.B.A. Banat, membrilor CLSU su COAT, se publică în Monitorul Oficial al Comunei Foeni, în format electronic, pe pagina de internet www.primariafoenitm.ro și prin afișarea la sediul instituției.

PRIMAR,
MOLDOVAN SAVETA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al UAT Foeni

Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență
UAT: COMUNA FOENI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	Moldovan Saveta	Președinte	Primarul comunei Foeni	Primăria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0724932054	primar@primariafoenitn.ro
2	Cizmaș Miomir-Dobrovoi	Vicepreședinte	- Șef serviciu Gospodarie Comunală Foeni - Șef SVSU	Serviciul de Gospodarie Comunală Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0728139369	gospodarie.foeni@gmail.com
3	Buzaș Sabin	Secretar	Secretar general	Primăria Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0728139366	primariafoeni@yahoo.com
4	Florea Ramona-Ileana	Membru - responsabil cu asistenta medicala de urgenta in caz de dezaastre si epidemii	Medic uman	Cabinetul de medicina de familie Dr. Florea Ramona Ileana	Foeni nr.376	256413417	0256413417	0744636009	ramonaflorea2007@yahoo.com
5	Ștefănescu Mircea	Membru - responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	Șef Post Poliția Foeni	Post Poliție Foeni	Foeni nr. 381	0256413402	-	0745776326	-
6	Murgu Alina	Membru - responsabil cu educația școlară	Director școală	Școala Gimnazială Foeni	Foeni nr.383	0256413409	0256413409	0721492663	scoalafoeni@yahoo.com
7	Nebancea Ciprian	Membru - responsabil cu asistența religioasă și filantropică	Preot	Parohia Ortodoxă Sârbă Foeni	Foeni nr. 115	-	-	0 755 322 505	-

8	Rus Gabriela- Patrisia	Membriu - responsabil cu activități de inventariere, evaluare, expertizare pagube	Responsabil - Agent agricol	Primaria Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0726063872	primariafoeni@yahoo.com
9	Giřiștean Vlad Mircea	Membriu- specialist consultant	Sef District DN Cruceeni	SDN Cruceeni	Cruceeni	256311036	-	0733590100	-
10	Munteanu Cezar	Membriu - responsabil cu asistenta la epizootii, supravegherea contaminarii produselor animale	Medic veterinar	S.C.Yourvet S.R.L.	Cruceeni	-	-	0722765042	-
11	Dwiry Wael	Membriu - responsabil cu asistenta la epizootii, supravegherea contaminarii produselor animale	Medic veterinar	S.C Yourvet S.R.L.	Cruceeni	-	-	0740961007	-

Anexa 2 la Dispoziția nr. 67 / 0.11.2024

Componenta nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară
UAT COMUNA FOENI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa instituției	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	MOLDOVAN SAVETA	Președinte	Primar	Primăria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0724932054	primar@primariafoenitn.ro
2	CIZMAS MIOMIR-DOBIVOI	Vicepreședinte	- Șef serviciu Gospodarie Comunală Foeni - Șef SVSU	Serviciul Gospodarie Comunală Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0728139369	gospodarie.foeni@gmail.com
3	BUZAȘ SABIN	Secretar	Secretar general	Primăria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0728139366	primariafoeni@yahoo.com
4	MURJA FLORIN	MEMBRU	Referent	Primăria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0721921126	primariafoeni@yahoo.com
5	JURCHITA TIBERIU	MEMBRU	Inspektor	Primăria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0728139365	primariafoeni@yahoo.com

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art.1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul Comunei FOENI se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al Comunei FOENI este organism interinstitucional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local al Comunei FOENI se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei FOENI.

Art.3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei FOENI.

(3) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul Comunei FOENI.

Art.4. Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei FOENI.

CAPITOLUL II

**Structura organizatorică și funcționarea
structurilor pentru situații de urgență de la nivelul Comunei FOENI**

Art.5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componență un președinte, un vicepreședinte și membri.

(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul Comunei FOENI.

(3) Vicepreședintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Viceprimarul Comunei FOENI sau Șeful SVSU.

(4) Membrii Comitetului Local pentru situații de urgență sunt: Secretarul general al comunei Foeni, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și operatori economici.

Art.6. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență se întrunește ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

Art.7. Persoanele din componența Comitetului Local pentru situații de urgență au următoarele **obligatii principale:**

- a) **presedintele**: convoaca intrunirea Comitetului Local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative;
- b) **vicepresedintele** indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al Comitetului Local;
- c) **membrii**: participa la sedintele Comitetului Local; prezinta informatii si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

CAPITOLUL III Atributii

Art.8. Comitetul Local al Comunei FOENI îndeplineste atributiile prevazute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informeaza prin Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei FOENI, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul Comunei FOENI, stabileste masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmareste indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului Județului TIMIȘ, starea de alerta pe teritoriul Comunei FOENI;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatii de urgenta;
- e) informeaza Comitetul Județean pentru Situatii de Urgenta si Consiliul Local al Comunei FOENI asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organisme si organele abilitate.

Art.9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al Comunei FOENI pe timpul functionarii, îndeplinește următoarele atributii:

- a) centralizeaza si transmite operativ la Centrul Operational al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Timiș date si informatii privind aparitia si evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- b) monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si celelalte centre operationale si operative interesate;
- c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- g) indeplineste orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege si de prezentul Regulament.

Art.10. Atributiile specifice ale Comitetului Local si ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevazute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispozitie a Primarului Comunei FOENI.

Art.11. Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta detinute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestioneaza de catre persoane anume desemnate de Primarul Comunei FOENI din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei FOENI .

Art.12. Centrul Operativ cu activitate temporara asigura secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local si îndeplineste următoarele atributii specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situatii de urgenta si transmiterea ordinii de zi;

- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Timiș;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local și/sau de președintele acestuia.

Art.13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ cu activitate temporară este investit cu exercitiul autorității publice.

Art.14. Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art.15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.16. (1) Lucrările comitetului local și centrului operativ se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

Art.17. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

Întocmit
Șef SVSU,
Cizmaș Miomir-Dobrivoi

Nr. 1400 din 20.11.2024Aprobat
Primar
Moldovan Saveta

RAPORT DE SPECIALITATE

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI

Având în vedere:

- art.12 , art. 17, art. 24 și art. 33 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 2 alin. (1) lit .e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin H.G.R. nr.1491/2004;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun actualizarea actualizarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** al comunei Foeni, județul Timiș, conform Anexei nr.1, actualizarea **Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T)**, cu activitate temporară al comunei Foeni, conform Anexei nr. 2 și actualizarea **Regulamentul de Organizare și Funcționare a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI**, conform Anexei nr. 3 .,

Intocmit
Sef SVSU

Componenta nominala a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta
UAT: COMUNA FOENI

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	Moldovan Saveta	Președinte	Primarul comunei Foeni	Primaria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0724932054	primar@primariafoenitm.ro
2	Cizmaș Miomir-Dobrivoi	Vicepreședinte	- Șef serviciu Gospodarie Comunală Foeni - Șef SVSU	Serviciul de Gospodarie Comunală Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0728139369	gospodarire.foeni@gmail.com
3	Buzaș Sabin	Secretar	Secretar general	Primăria Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0728139366	primariafoeni@yahoo.com
4	Florea Ramona-Ileana	Membru - responsabil cu asistenta medicala de urgenta in caz de dezaastre si epidemii	Medic uman	Cabinetul de medicina de familie Dr. Florea Ramona Ileana	Foeni nr.376	256413417	0256413417	07444636009	ramonaflorea2007@yahoo.com
5	Ștefănescu Mircea	Membru - responsabil cu planificarea acțiunilor poliției	Șef Post Poliția Foeni	Post Poliție Foeni	Foeni nr. 381	0256413402	-	0745776326	-
6	Murgu Alina	Membru - responsabil cu educația școlară	Director școală	Școala Gimnazială Foeni	Foeni nr.383	0256413409	0256413409	0721492663	scoalafoeni@yahoo.com
7	Nebancea Ciprian	Membru - responsabil cu asistenta religioasă și filantropică	Preot	Parohia Ortodoxă Sârbă Foeni	Foeni nr. 115	-	-	0 755 322 505	-

8	Rus Gabriela- Patrisia	Membri - responsabil cu activități de inventariere, evaluare, expertizare pagube	Responsabil - Agent agricol	Primaria Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0726063872	primariafoeni@yahoo.com
9	Gîrlîștean Vlad Mircea	Membri - specialist consultant	Sef District DN Cruceeni	SDN Cruceeni	Cruceeni	256311036	-	0733590100	-
10	Munteanu Cezar	Membri - responsabil cu asistenta la epizootii, supravegherea contaminarii produselor animale	Medic veterinar	S.C. Yourvet S.R.L.	Cruceeni	-	-	0722765042	-
11	Dwiry Wael	Membri - responsabil cu asistenta la epizootii, supravegherea contaminarii produselor animale	Medic veterinar	S.C Yourvet S.R.L.	Cruceeni	-	-	0740961007	-

**Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara
UAT COMUNA FOENI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	MOLDOVAN SAVETA	Presedinte	Primar	Primaria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0724932054	primar@primariafoenitm.ro
2	CIZMAS MIOMIR-DOBIVOI	Vicepreședinte	- Șef serviciu Gospodarie Comunală Foeni - Șef SVSU	Serviciul Gospodarie Comunală Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0728139369	gospodarire.foeni@gmail.com
3	BUZAȘ SABIN	Secretar	Secretar general	Primăria Foeni	Foeni nr.381	0256413401	0256413606	0728139366	primariafoeni@yahoo.com
4	MURJA FLORIN	MEMBRU	Referent	Primaria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0721921126	primariafoeni@yahoo.com
5	JURCHITA TIBERIU	MEMBRU	Inspektor	Primaria Foeni	Foeni nr. 381	0256413401	0256413606	0728139365	primariafoeni@yahoo.com

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a structurilor pentru situații de urgență constituite la nivelul Comunei FOENI**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art.1. Comitetul Local și Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență de la nivelul Comunei FOENI se constituie și funcționează în baza O.U.G. nr.21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, și sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.2. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență al Comunei FOENI este organism interinstitucional de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local al Comunei FOENI se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei FOENI.

Art.3. (1) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI se constituie din personalul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei FOENI.

(3) Centrul Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru situații de urgență, constituit la nivelul Comunei FOENI.

Art.4. Centrul Operativ temporar se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei FOENI.

CAPITOLUL II

**Structura organizatorică și funcționarea
structurilor pentru situații de urgență de la nivelul Comunei FOENI**

Art.5. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență are în componență un președinte, un vicepreședinte și membri.

(2) Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Primarul Comunei FOENI.

(3) Vicepreședintele Comitetului Local pentru situații de urgență este Viceprimarul Comunei FOENI sau Șeful SVSU.

(4) Membrii Comitetului Local pentru situații de urgență sunt: Secretarul general al comunei Foeni, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și operatori economici.

Art.6. (1) Comitetul Local pentru situații de urgență se întrunește ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

Art.7. Persoanele din componența Comitetului Local pentru situații de urgență au următoarele **obligatii principale:**

- a) **presedintele**: convoaca intrunirea Comitetului Local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative;
- b) **vicepresedintele** indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al Comitetului Local;
- c) **membrii**: participa la sedintele Comitetului Local; prezinta informari si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbatute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

CAPITOLUL III Atributii

Art.8. Comitetul Local al Comunei FOENI îndeplineste atributiile prevazute la art. 24 din O.U.G. nr. 21/2004, respectiv:

- a) informeaza prin Centrul Operativ cu activitate temporara al Comunei FOENI, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul Comunei FOENI, stabileste masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmareste indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul Prefectului Județului TIMIȘ, starea de alerta pe teritoriul Comunei FOENI;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- e) informeaza Comitetul Județean pentru Situatii de Urgenta si Consiliul Local al Comunei FOENI asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organisme si organele abilitate.

Art.9. Centrul Operativ cu activitate temporara, al Comunei FOENI pe timpul functionarii, îndeplinește urmatoarele atributii:

- a) centralizeaza si transmite operativ la Centrul Operational al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Timiș date si informatii privind aparitia si evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- b) monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si celelalte centre operationale si operative interesate;
- c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor si ordinelor, precum si mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrele operationale si operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- g) indeplineste orice alte atributii si sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege si de prezentul Regulament.

Art.10. Atributiile specifice ale Comitetului Local si ale Centrului Operativ cu activitate temporara prevazute la art. 8-9 sunt aprobate prin dispozitie a Primarului Comunei FOENI.

Art.11. Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta detinute de Centrul Operativ cu activitate temporara se gestioneaza de catre persoane anume desemnate de Primarul Comunei FOENI din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei FOENI .

Art.12. Centrul Operativ cu activitate temporara asigura secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local si îndeplineste urmatoarele atributii specifice:

- a) asigura convocarea Comitetului Local pentru situatii de urgenta si transmiterea ordinii de zi;

- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele Comitetului Local pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Timiș;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul Local și/sau de președintele acestuia.

Art.13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul Centrului Operativ cu activitate temporară este investit cu exercitiul autorității publice.

Art.14. Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ cu activitate temporară al Comunei FOENI se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

Art.15. Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art.16. (1) Lucrările comitetului local și centrului operativ se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

Art.17. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

NOTĂ: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

Întocmit :
Șef SVSU,