



DISPOZIȚIA NR. 30 DIN DATA DE 08.04.2024

privind desemnarea personalului tehnic – auxiliar de pe lângă
Biroul Electoral de Circumscripție nr. 42 Foeni

Primarul Comunei Foeni, județul Timiș, doamna Moldovan Saveta,

Având în vedere Ordinul nr 215 din data de 25.03.2024 a Prefectului Județ Timis privind stabilirea sediilor birourilor electorale de circumscripție din județul Timis pentru organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 09 iunie 2024

Văzând prevederile art 22 alin 4 și 5 din OUG nr 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 următoarele tipuri de cheltuieli cad în sarcina autorității locale

Văzând prevederile art. 6 alin 1 din Hotărârea de Guvern nr. 206/2024 pentru aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 2 lit b, 196 alin. 1 lit. b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ emit prezenta

DISPOZIȚIE

ART.1 – ART. 1 .Se numeste personalului tehnic auxiliar care va sprijini activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr 42 Foeni pentru alegerile care se vor desfășura în data de 09 iunie 2024 , după cum urmează :

1. Periat Liliana – personal tehnic auxiliar
2. Șoșdian Roxana-Monica – personal tehnic auxiliar
3. Jurchiță Tiberiu – personal tehnic auxiliar și informatician

ART. 2 . Persoanele prevăzute la art. 1 vor participa la efectuarea operațiunilor generate de organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 09.06.2024 pe lângă Biroului Electoral de Circumscripție nr. 42 Foeni îndeplinind în principal următoarele atribuții :

- Realizează lucrările de secretariat ale biroului electoral
- Asigură primirea și înregistrarea documentelor , precum și lucrările de secretariat ale biroului electoral
- Asigură redactarea proceselor verbale de ședință , deciziilor/hotararilor și a oricaror acte emise de către biroul electoral
- Asigură relația cu publicul a biroului electoral precum și accesul la informațiile de interes public conform legislației aplicabile
- Intocmește listele de prezenta și le supune aprobării președintelui biroului electoral
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către birourile electorale , necesare îndeplinirii atribuțiilor acestora

ART. 3 . Personalul tehnic auxiliar își va începe activitatea după numirea Președintelui și a Vicepreședintelui Biroului Electoral de Circumscripție nr. 42 Foeni, activitate care se va desfășura pe toată perioada funcționării Biroului Electoral de Circumscripție

ART.4 - Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor din data de 09.06.2024 , personalul tehnic auxiliar beneficiază de drepturile prevazute la art. 23 alin 1 lit f si g si alin 2 OUG nr 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 urătoarele tipuri de cheltuieli cad in sarcina autorității locale

ART 5 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor;
- D-nei primar Moldovan Saveta ;
- Biroului Electoral de Circumscripție nr. 42 Foeni;
- Persoanelor desemnate la art. 1;
- Se va afișa și se publică online pe www.primariafoenitm.ro.

PRIMAR
MOLDOVAN SAVETA

CONTRASEMEANA- PT. SECRETAR GENERAL
PERIAT LILIANA